



Republic of the Philippines
Department of Education
Region XI
SCHOOLS DIVISION OF DIGOS CITY
Roxas Street, Digos City

Office of the Schools Division Superintendent


DIVISION MEMORANDUM
No. 067, s. 2022

January 03, 2022

RECALL ORDER OF APPROVED FORCE LEAVE

To: JOAN M. NIONES

1. In the exigency of the service, you are hereby directed to report to work on December 27-28, 2022, to attend the *Panrehiyong Pagpapalano sa Pagbabalangkas ng mga Gawaing akademiko Ukol sa Paglinang at Pagpapatupad ng mga Gawaing Pang-Kurikulum sa Filipino* (Target Setting).
2. In view hereof, your Approved Force Leave is/are hereby recalled. Hence, the Human Resource Management Office is likewise directed to reinstate the said leave to your total accumulated Vacation Leave for CY 2022.
3. For compliance.


CRISTY C. EPE
Schools Division Superintendent

DepEd Schools Division of Digos City

RECORDS SECTION

RELEASED

DATE: JAN 05 2023 TIME: 3:01 PM

BY: 





Republic of the Philippines
Department of Education
Schools Division of Digos City
Roxas Street cor. Lopez Jaena Street, Zone II, Digos City 8002

DepEd Schools Division of Digos City
Curriculum Implementation Division (CID)
RECEIVED
Stamp of Date of Receipt
DATE: _____ TIME: _____
BY: _____

APPLICATION FOR LEAVE

1. OFFICE/DEPARTMENT <p style="text-align: center;">CID</p>	2. NAME : (Last) (First) (Middle Name) <p style="text-align: center;">NIVONES, JONAN MANIPI</p>												
3. DATE OF FILING <u>11/16/22</u>	4. POSITION <u>TR</u>												
5. SALARY <u>₱ 72,117.00</u>													
6. DETAILS OF APPLICATION													
6.A TYPE OF LEAVE TO BE AVAILED OF <input type="checkbox"/> Vacation Leave (Sec. 51, Rule XVI, Omnibus Rules Implementing E.O. No. 292) <input checked="" type="checkbox"/> Mandatory/Forced Leave (Sec. 25, Rule XVI, Omnibus Rules Implementing E.O. No. 292) <input type="checkbox"/> Sick Leave (Sec. 43, Rule XVI, Omnibus Rules Implementing E.O. No. 292) <input type="checkbox"/> Maternity Leave (R.A. No. 11210 / IRR issued by CSC, DOLE and SSS) <input type="checkbox"/> Paternity Leave (R.A. No. 8187 / CSC MC No. 71, s. 1998, as amended) <input type="checkbox"/> Special Privilege Leave (Sec. 21, Rule XVI, Omnibus Rules Implementing E.O. No. 292) <input type="checkbox"/> Solo Parent Leave (RA No. 8972 / CSC MC No. 8, s. 2004) <input type="checkbox"/> Study Leave (Sec. 68, Rule XVI, Omnibus Rules Implementing E.O. No. 292) <input type="checkbox"/> 10-Day VAWC Leave (RA No. 9262 / CSC MC No. 15, s. 2005) <input type="checkbox"/> Rehabilitation Privilege (Sec. 55, Rule XVI, Omnibus Rules Implementing E.O. No. 292) <input type="checkbox"/> Special Leave Benefits for Women (RA No. 9710 / CSC MC No. 25, s. 2010) <input type="checkbox"/> Special Emergency (Calamity) Leave (CSC MC No. 2, s. 2012, as amended) <input type="checkbox"/> Adoption Leave (R.A. No. 8552) Others: _____	6.B DETAILS OF LEAVE In case of Vacation/Special Privilege Leave: <input type="checkbox"/> Within the Philippines _____ <input type="checkbox"/> Abroad (Specify) _____ In case of Sick Leave: <input type="checkbox"/> In Hospital (Specify Illness) _____ <input type="checkbox"/> Out Patient (Specify Illness) _____ In case of Special Leave Benefits for Women: (Specify illness) _____ In case of Study Leave: <input type="checkbox"/> Completion of Master's Degree <input type="checkbox"/> BAR/Board Examination Review Other purpose: <input type="checkbox"/> Monetization of Leave Credits <input type="checkbox"/> Terminal Leave												
6.C NUMBER OF WORKING DAYS APPLIED FOR <p style="text-align: center;"><u>3 DAYS</u></p> INCLUSIVE DATES <p style="text-align: center;"><u>DEC. 27-29, 2022</u></p>	6.D COMMUTATION <input type="checkbox"/> Not Requested <input type="checkbox"/> Requested <p style="text-align: right;"><u>JONAN M. NIVONES</u> (Signature of Applicant)</p>												
7. DETAILS OF ACTION ON APPLICATION													
7.A CERTIFICATION OF LEAVE CREDITS At <u>28 NOV 2022</u> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>Vacation Leave</td> <td>Sick Leave</td> </tr> <tr> <td>Total Earned</td> <td><u>12</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Less this application</td> <td><u>9</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Balance</td> <td><u>3</u></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><u>FRANCIS JUDE D. ALCOMENDRAS</u> Administrative Officer V</p>		Vacation Leave	Sick Leave	Total Earned	<u>12</u>		Less this application	<u>9</u>		Balance	<u>3</u>		7.B RECOMMENDATION <input checked="" type="checkbox"/> For approval <input type="checkbox"/> For disapproval due to _____ <p style="text-align: center;"><u>BEVERLY S. DAUGDAUG, Ed.D</u> Chief, Curriculum Implementation</p>
	Vacation Leave	Sick Leave											
Total Earned	<u>12</u>												
Less this application	<u>9</u>												
Balance	<u>3</u>												
7.C APPROVED FOR: <u>3</u> days with pay _____ days without pay _____ others (Specify) _____	7.D DISAPPROVED DUE TO: _____ <p style="text-align: center;"><u>BASILIO P. MANA-AY, JR.</u> Assistant Schools Division Superintendent</p> <p style="text-align: right;"><u>FRANCIS JUDE D. ALCOMENDRAS, JD, MPA</u> Administrative Officer V</p>												



Republic of the Philippines
Department of Education
REGION XI
SCHOOLS DIVISION OF DIGOS CITY

Office of the Schools Division Superintendent

DIVISION MEMORANDUM

CID-2022-159

To : **BEVERLY S. DAUGDAUG, EdD**
Chief-CID

Attention: **Joan M. Niones**
Education Program Supervisor-Filipino

Subject : **PANREHIYONG PAGPAPLANO SA PAGBABALANGKAS NG MGA
GAWAING AKADEMIKO UKOL SA PAGLINANG AT PAGPAPATUPAD NG
MGA GAWAING PANG-KURIKULUM SA FILIPINO (TARGET SETTING)**

Date : **Disyembre 13, 2022**

Alinsunod sa pinakalap na Regional Memorandum CLMD-2022-435, pinababatid na ang mga Pansangay na Tagamasid sa Filipino ay magkakaroon ng Panrehiyong Pagpapalano sa Pagbabalangkas ng mga Gawaing Akademiko Ukol sa Paglinang at Pagpapatupad ng mga Gawaing Pang-kurikulum sa Filipino ngayong Disyembre 27-28, 2022 na gaganapin sa Sangay ng Island Garden City of Samal

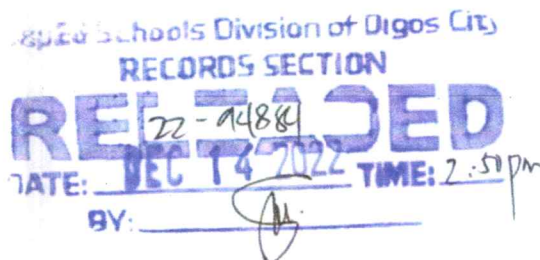
Layunin ng gawaing ito ang:

- 1.) mababalangkas ang mga gawaing akademiko kaugnay sa iba't ibang kasanayan sa Filipino sa lahat ng baiting;
- 2.) nasusuri ang iba't ibang makabuluhang praktis ng pagtuturo ng Filipino sa lahat ng baitang at programang pang-kurikulum; at
- 3.) nakapagbabahagi ng resulta ng mga pananaliksik sa iba't ibang paksa at praktis sa Filipino.

Ang ibang detalye ng nasabing gawain ay nakikita sa kalakip na dokumento,

Ang transportasyon, pagkain at iba pang gastusin ng mga kalahok mula sa mga Dibisyon na Tanggapan ay manggagaling sa Division MOOE/ponding local na sasailalim sa kinagawiang pagsusuma at pagsusuri.

Hinihiling ang madalian at malawakang pagpapalaganap nito.



CRISTY C. EPE
Pansangay na Tagapamanihala



Republic of the Philippines
Department of Education
 DAVAO REGION

Office of the Regional Director

REGIONAL MEMORANDUM

CLMD -2022-435

Para kay: Tagapamanihalang Pansangay

94884
 05 DEC 2022 TIME 4:06

Paksa: PANREHIYONG PAGPAPLANO SA PAGBABALANGKAS
 NG MGA GAWAING AKADEMIKO UKOL SA PAGLINANG
 AT PAGPAPATUPAD NG MGA GAWAING PANG-KURIKULUM
 SA FILIPINO (TARGET SETTING)

Petsa: Disyembre 5, 2022

Ipinababatid sa mga kinauukulan na ang Kagawaran ng Edukasyon Rehiyon XI sa pamamagitan ng Sangay ng Kurikulum at Pamamahala ng Pagkatuto ay magtataguyod ng **Panrehiyong Pagpapiano sa Pagbabalangkas ng mga Gawaing Akademiko Ukol sa Paglinang at Pagpapatupad ng mga Gawaing Pang-kurikulum sa Filipino** ngayong Disyembre 27-28, 2022 na gaganapin sa Sangay ng Island Garden City of Samal.

Ang gawaing ito ay naglalayong:

- mababalangkas ang mga gawaing akademiko kaugnay sa iba't ibang kasanayan sa Filipino sa lahat ng baitang;
- nasusuri ang iba't ibang makabuluhang praktis ng pagtuturo ng Filipino sa lahat ng baitang at programang pang-kurikulum; at
- nakapagbabahagi ng resulta ng mga pananaliksik sa iba't ibang paksa at praktis sa Filipino.

Ang mga dadalo sa pagpupulong ay ang Panrehiyong Tagamasid sa Filipino at ang mga Pansangay na Tagamasid sa Filipino sa labing-isang sangay (11) ng Rehiyon XI.

Ang pagkain, akomodasyon, pumasahé at kagamitan ukol sa gawaing ito ay manggaling sa pondong lokal ng mga kaukulang tanggapan na sasailalim sa mga nakagawiang tuntunin sa pagsusuri at awdit.

Hinihiling ang malawakang pagpaparating sa mga kinauukulan ng Memorandum na ito.

DEPARTMENT OF EDUCATION DOR
 RECORDS SECTION
RELEASED

ALLAN G. FARNAZO
 Director IV

By: 12268
 Date: Dec 05, 2022

ROCI3/CLMD/mjm



Address: F. Torres St., Davao City (8000)
 Telephone Nos. (082) 291-1665; (082) 221-6147

ISO 9001:2015-Certified



Republic of the Philippines
Department of Education
REGION XI
SCHOOLS DIVISION OF DIGOS CITY

Office of the Schools Division Superintendent

DIVISION MEMORANDUM

CID-2022-159

To : **BEVERLY S. DAUGDAUG, EdD**
Chief-CID

Attention: **Joan M. Niones**
Education Program Supervisor-Filipino

Subject : **PANREHIYONG PAGAPLANO SA PAGBABALANGKAS NG MGA
GAWAING AKADEMIKO UKOL SA PAGLINANG AT PAGPAPATUPAD NG
MGA GAWAING PANG-KURIKULUM SA FILIPINO (TARGET SETTING)**

Date : **Disyembre 13, 2022**

Alinsunod sa pinakalap na Regional Memorandum CLMD-2022-435, pinababatid na ang mga Pansangay na Tagamasid sa Filipino ay magkakaroon ng Panrehiyong Pagpapalano sa Pagbabalangkas ng mga Gawaing Akademiko Ukol sa Paglinang at Pagpapatupad ng mga Gawaing Pang-kurikulum sa Filipino ngayong Disyembre 27-28, 2022 na gaganapin sa Sangay ng Island Garden City of Samal

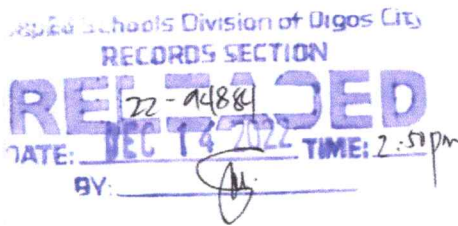
Layunin ng gawaing ito ang:

- 1.) mababalangkas ang mga gawaing akademiko kaugnay sa iba't ibang kasanayan sa Filipino sa lahat ng baiting;
- 2.) nasusuri ang iba't ibang makabuluhang praktis ng pagtuturo ng Filipino sa lahat ng baitang at programang pang-kurikulum; at
- 3.) nakapagbabahagi ng resulta ng mga pananaliksik sa iba't ibang paksa at praktis sa Filipino.

Ang ibang detalye ng nasabing gawain ay nakikita sa kalakip na dokumento,

Ang transportasyon, pagkain at iba pang gastusin ng mga kalahok mula sa mga Dibisyon na Tanggapan ay manggagaling sa Division MOOE/ponding local na sasailalim sa kinagawiang pagsusuma at pagsusuri.

Hinihiling ang madalian at malawakang pagpapalaganap nito.



CRISTY C. EPE
Pansangay na Tagapamanihala



Records



Republic of the Philippines
Department of Education
DAVAO REGION

Office of the Regional Director

REGIONAL MEMORANDUM
CLMD -2022-435

94884

Para kay: Tagapamanihalang Pansangay

0 5 000

4-06

Paksa: PANREHIYONG PAGPAPLANO SA PAGBABALANGKAS
NG MGA GAWAING AKADEMIKO UKOL SA PAGLINANG
AT PAGPAPATUPAD NG MGA GAWAING PANG-KURIKULUM
SA FILIPINO (TARGET SETTING)

Petsa: Disyembre 5, 2022

Ipinababatid sa mga kinaaukulan na ang Kagawaran ng Edukasyon Rehiyon XI sa pamamagitan ng Sangay ng Kurikulum at Pamamahala ng Pagkatuto ay magtataguyod ng **Panrehiyong Pagpapalano sa Pagbabalangkas ng mga Gawaing Akademiko Ukol sa Paglinang at Pagpapatupad ng mga Gawaing Pang-kurikulum sa Filipino** ngayong Disyembre 27-28, 2022 na gaganapin sa Sangay ng Island Garden City of Samal.

Ang gawaing ito ay naglalayong:

- mababalangkas ang mga gawaing akademiko kaugnay sa iba't ibang kasanayan sa Filipino sa lahat ng baitang;
- nasusuri ang iba't ibang makabuluhang praktis ng pagtuturo ng Filipino sa lahat ng baitang at programang pang-kurikulum; at
- nakapagbabahagi ng resulta ng mga pananaliksik sa iba't ibang paksa at praktis sa Filipino.

Ang mga dadalo sa pagpupulong ay ang Panrehiyong Tagamasid sa Filipino at ang mga Pansangay na Tagamasid sa Filipino sa labing-isang sangay (11) ng Rehiyon XI.

Ang pagkain, akomodasyon, pamasahé at kagamitan ukol sa gawaing ito ay manggaling sa pondong lokal ng mga kaukulang tanggapan na sasailalim sa mga nakagawiang tuntunin sa pagsusuri at awdit.

Hinihiling ang malawakang pagpaparating sa mga kinaaukulan ng Memorandum na ito.

DEPARTMENT OF EDUCATION ROXI
BUSINESS SECTION

RELEASED

ALLAN G. FARNAZO
Director IV

By: 12268
Date: Dec 05, 2022

ROC13/CLMD/mjmm



Address: F. Torres St., Davao City (8000)
Telephone Nos. (082) 291-1665; (082) 221-6247

ISO 9001:2015-Certified